|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PROSEDUR ALUR PELAYANAN PASIEN RUTIN HEMODIALISIS** | | |
| No. Dokumen  /SPO/HD/P05/RSUD-DM/I/2018 | No.Revisi | Halaman :  1/2 |
| STANDARPROSEDUROPERASIONAL | Tanggal Terbit,  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh :  Direktur RSUD Dr. MURJANI    dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad  Pembina Utama Muda  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| **Pengertian** | Suatu proses alur pelayanan pasien rutin hemodialisis mulai dari pendaftaran sampai pasien pulang. | | |
| **Tujuan** | Pasien mendapatkan pelayanan segera secara cepat, tepat dan profesional | | |
| **Kebijakan** | 1. Surat Keputusan Direktur RSUD dr. Murjani Sampit Nomor: ....../PER/DIR/P05/RSUD-DM/I/2018 tentang Kebijakan Pelayanan dan Asuhan Pasien. 2. Pedoman Mutu dan Keselamatan Pasien RSUD dr. Murjani Sampit Nomor :........../PDM/KBDYN/RSUD-DM/I/2018. 3. Peraturan Direktur RSUD dr. Murjani Nomor /SKPT/DIR/P05/RSUD-DM/1/2018 tentang Panduan Pelayanan Pasien Dengan Terapi Dialisis. | | |
| **Prosedur** | 1. Pasien Umum 2. Pasien dan keluarga datang ke unit hemodialisis membawa surat pengantar berobat,kartu berobat dan fotocopy identiras diri. 3. Pasin langsung mendapatkan pelayanan hemodialisis sedangkan keluarga/wali pasien menuju ke tempat pendaftaran pasien yang berada di poliklinik rawat jalan lalu menuju loket pendaftaran untuk pendaftaran pasien umum dan tanggungan perusahaan, kemudian menyerahkan kartu berobat dan surat pengantar berobat. 4. Setelah pasien terdaftar pada loket pendaftaran/ loket 1,kartu berobat pasien dikembalikan pada keluarga/wali pasien, petugas pada loket 1 akan memasukan data-data pasien kedalam system | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PROSEDUR ALUR PELAYANAN PASIEN RUTIN HEMODIALISIS** | | |
| No. Dokumen  /SPO/HD/P05/RSUD-DM/I/2018 | No.Revisi | Halaman :  2/2 |
| **Prosedur** | kemudian kasir akan mencetak bill rawat jalan yang kemudian diserahkan oleh kasir keloket pembayaran di loket Bank BRI.   1. Petugas Bank BRI memanggil keluarga/wali pasien untuk melakukan pembayaran administrasi dan keluarga/wali pasien menerima tanda bukti lunas pembayaran administrasi. 2. Keluarga/wali pasien menyerahkan tanda bukti lunas pembayaran administrasi ke petugas di unit hemodialisis. 3. Pasien JKN 4. Pasien dan keluarga datang ke unit hemodialisis dengan membawa berkas fotocopy KTP, kartu JKN dan surat rekom advice dokter DPJP hemodialisis sebanyak 1 lembar. 5. Pasien langsung mendapatkan pelayanan di unit hemodialisis. 6. Petugas administrasi di unit hemodialisis membawa berkas tersebut di atas ke loket pendaftaran untuk mendaftarkan pasien. 7. Petugas loket 3 akan memasukan data-data pasien kedalam system. 8. Petugas administrasi unit hemodialisis ke loket BPJS Center untuk pembuatan SEP pasien. 9. Petugas administrasi unit hemodialisis membawa SEP pasien ke unit hemodialisis untuk di tanda tangani pasien atau keluarga pasien dan dokter DPJP hemodialisis serta menuliskan jenis tidakan yang diberikan. | | |
| **Instansi Terkait** | 1. Unit Hemodialisis 2. Instalasi Rekam Medis 3. BPJS Center | | |